**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**10-01 Посвідчення заповіту (крім секретного)**

**«Центр надання адміністративних послуг» Менської міської ради**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги** | **Відповідальна посадова особа** | **Строки виконання етапів** |
| 1 | Розгляд усної заяви | Староста чи  в.о. старости | У день подання |
| 2 | Виготовлення та посвідчення заповіту | Староста чи  в.о. старости | У день подання |
| 3 | Стягнення державного мита | Староста чи  в.о. старости | У день подання |
| 4 | Державна реєстрація заповіту | Староста чи  в.о. старости | Протягом 14 днів |
| 5 | Термін надання послуги | | 14 днів |